



Manual de Usuario

Canal del informante de MINTUR



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE INDUSTRIA
Y TURISMO

GlobalSuite
SOLUTIONS

FICHA DE CONTROL

Clasificación: Público	Fecha creación: 02/01/2024
----------------------------------	--------------------------------------

Contenido

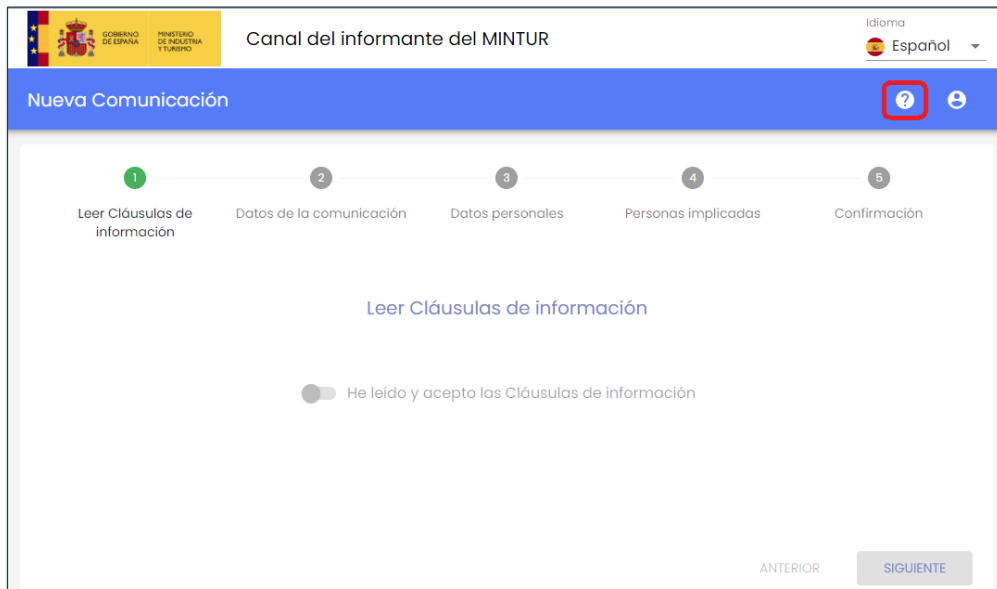
01	Alta de Comunicados	4
1.1	Creación de una comunicación	4
1.1.1	Aceptación de las cláusulas de información	5
1.1.2	Datos de la comunicación	5
1.1.3	Datos personales	8
1.1.4	Personas implicadas en los hechos e informantes	8
1.1.5	Confirmación	9
1.1.6	Usuario y contraseña	10

01 Alta de Comunicados

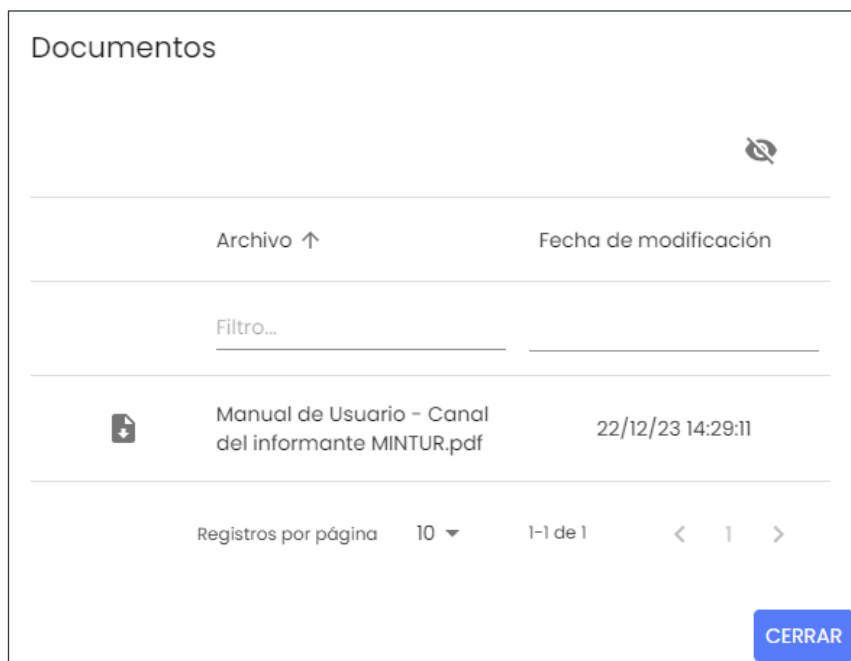
1.1 Creación de una comunicación

Al crear una comunicación, es necesario completar los cinco pasos indicados a continuación.

En cualquier momento, es posible consultar la documentación de apoyo que el gestor del canal haya dejado a disposición del comunicante a través del icono "?", recuadrado en rojo en la siguiente imagen:

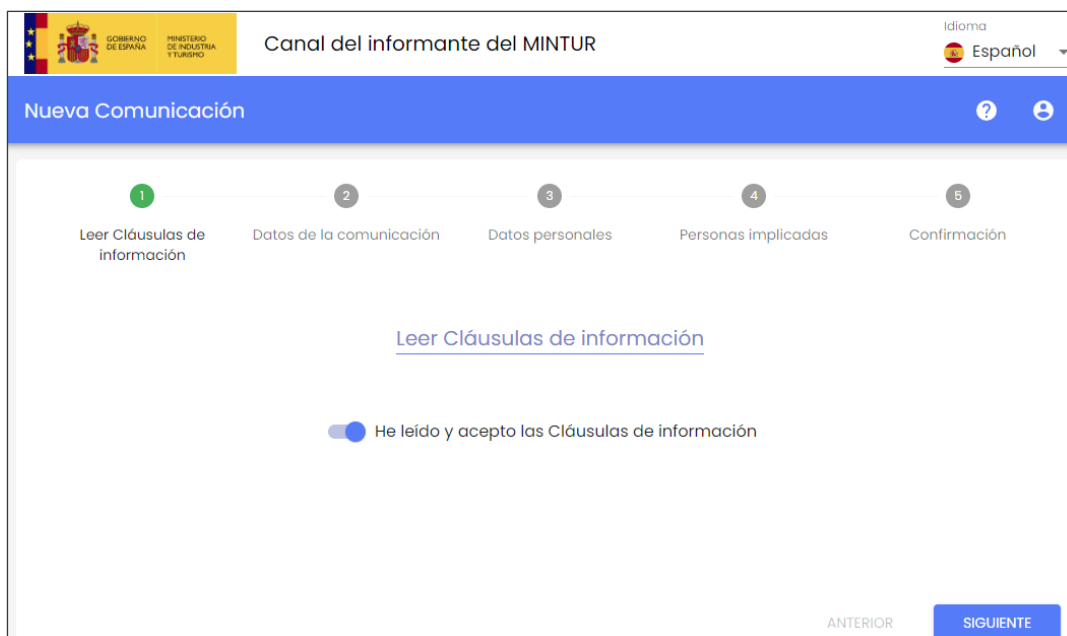


Al pulsar dicho icono "?" aparece una ventana que muestra el listado de documentos de apoyo. Por defecto, siempre aparecerá, al menos, este manual de usuario:



1.1.1 Aceptación de las cláusulas de información

En este paso, se muestran las cláusulas de información definidas por MINTUR, que será necesario leer y aceptar para poder proseguir en el flujo de registro.



Canal del informante del MINTUR Idioma Español

Nueva Comunicación

1 Leer Cláusulas de información 2 Datos de la comunicación 3 Datos personales 4 Personas implicadas 5 Confirmación

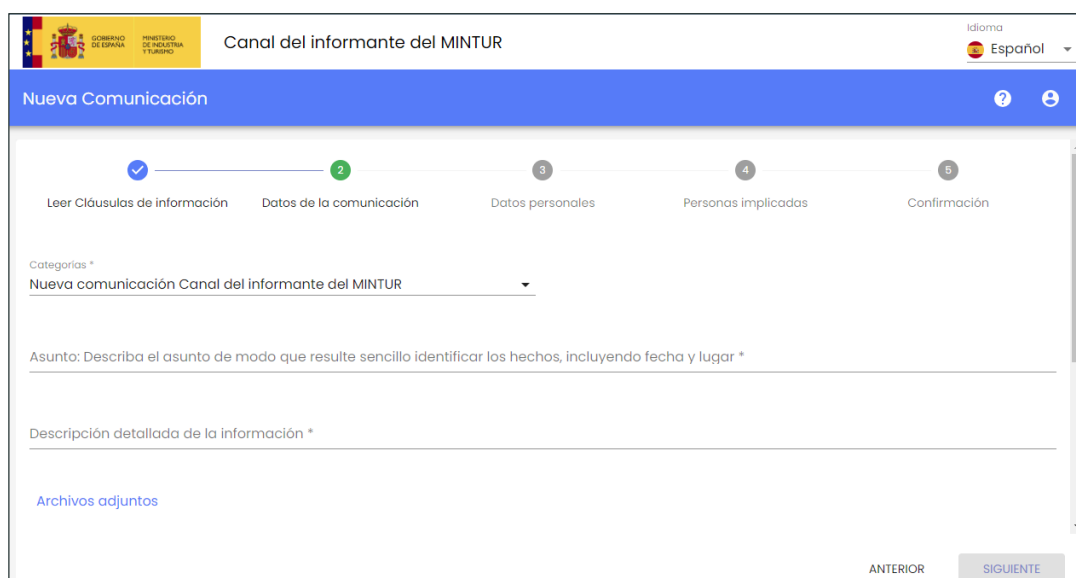
[Leer Cláusulas de información](#)

He leído y acepto las Cláusulas de información

ANTERIOR SIGUIENTE

1.1.2 Datos de la comunicación

Se presenta un formulario general para el registro de la comunicación. Se podrán completar todos los campos disponibles, siendo alguno de ellos de obligada cumplimentación (marcados con asterisco). Si dichos campos obligatorios no están informados no se podrá avanzar al siguiente paso, hasta que estén completos. También se permite adjuntar archivos que sirvan como pruebas o evidencias del hecho que se registra.



Canal del informante del MINTUR Idioma Español

Nueva Comunicación

1 Leer Cláusulas de información 2 Datos de la comunicación 3 Datos personales 4 Personas implicadas 5 Confirmación

Categorías *
Nueva comunicación Canal del informante del MINTUR

Asunto: Describa el asunto de modo que resulte sencillo identificar los hechos, incluyendo fecha y lugar *

Descripción detallada de la información *

Archivos adjuntos

ANTERIOR SIGUIENTE



Canal del informante del MINTUR

idioma Español

Nueva Comunicación

Descripción detallada de la información *

Archivos adjuntos

El tamaño máximo a enviar por comunicación es de 100 MB. Las extensiones permitidas son: .7z, .ac3, .avi, .bmp, .bpm, .bpmc, .csv, .doc, .docx, .dot, .jpeg, .jpg, .mgr, .mkv, .mov, .mp3, .mp4, .mpp, .mpt, .msg, .odg, .odp, .ods, .odt, .pdf, .png, .pps, .ppsx, .ppt, .pptx, .rar, .rtf, .txt, .vsd, .vst, .wmv, .xls, .xls, .xlsx, .zip

+	Archivo	Fecha de modificación
---	---------	-----------------------

Se podrán adjuntar los siguientes tipos de ficheros:

.7z, .ac3, .avi, .bmp, .bpm, .bpmc, .csv, .doc, .docx, .dot, .jpeg, .jpg, .mgr, .mkv, .mov, .mp3, .mp4, .mpp, .mpt, .msg, .odg, .odp, .ods, .odt, .pdf, .png, .pps, .ppsx, .ppt, .pptx, .rar, .rtf, .txt, .vsd, .vst, .wmv, .xls, .xls, .xlsx, .zip

Adicionalmente, a través del menú de Archivo/Grabar audio, podrán realizarse grabaciones de voz:



Canal del informante del MINTUR

idioma Español

Nueva Comunicación

Archivos adjuntos

El tamaño máximo a enviar por comunicación es de 100 MB. Las extensiones permitidas son: .7z, .ac3, .avi, .bmp, .bpm, .bpmc, .csv, .doc, .docx, .dot, .jpeg, .jpg, .mgr, .mkv, .mov, .mp3, .mp4, .mpp, .mpt, .msg, .odg, .odp, .ods, .odt, .pdf, .png, .pps, .ppsx, .ppt, .pptx, .rar, .rtf, .txt, .vsd, .vst, .wmv, .xls, .xls, .xlsx, .zip

+	Archivo	Fecha de modificación
---	---------	-----------------------

Subir archivo

Grabar audio

No hay archivos asociados a la comunicación

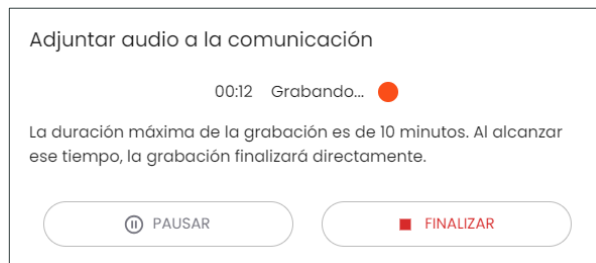
Esta opción, permite una alternativa a la hora de registrar la información de la comunicación, pudiendo hacerlo mediante voz. Al pulsarlo, abrirá una ventana para poder comenzar la grabación.

Adjuntar audio a la comunicación

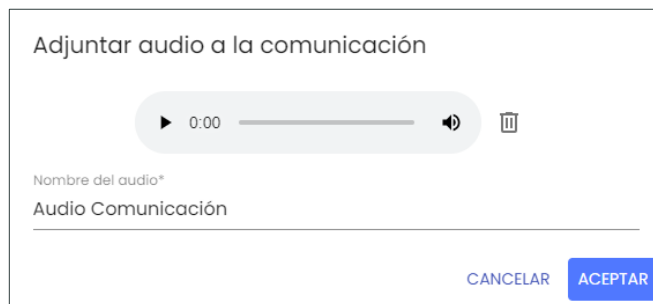
Para las grabaciones de voz realizadas se realizará un proceso de distorsión para salvaguardar su identidad. Podrá escuchar el audio generado antes de almacenarlo.

Las grabaciones de voz realizadas se incluirán en la tabla de Adjuntos de la comunicación para su consulta.

Durante la grabación, se podrá pausar para continuar la misma en cualquier momento, o finalizar la grabación.



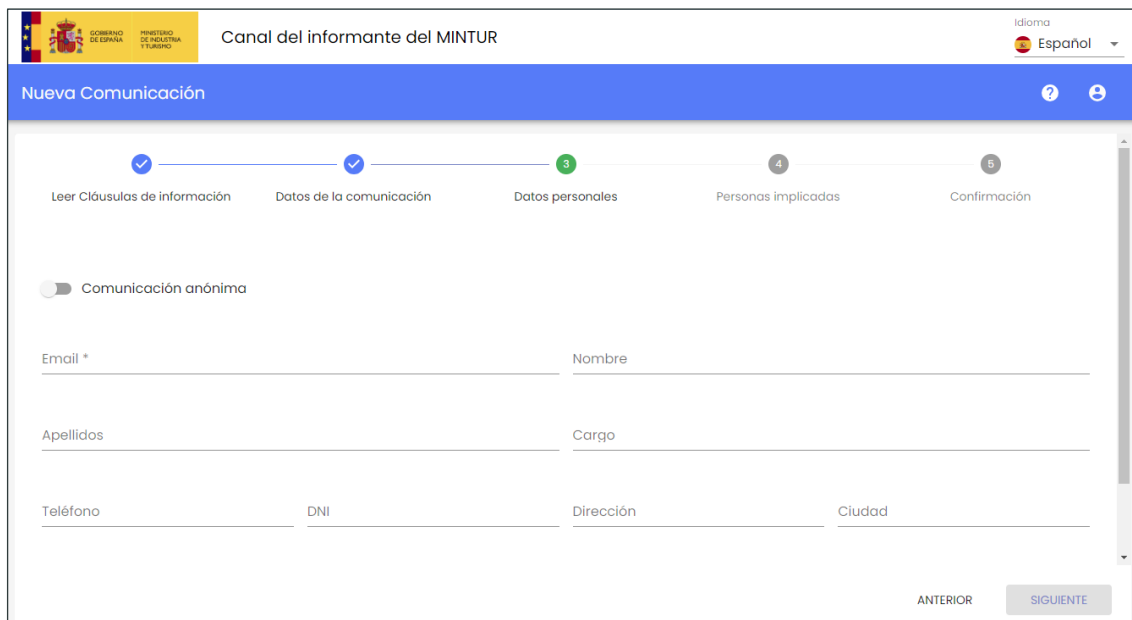
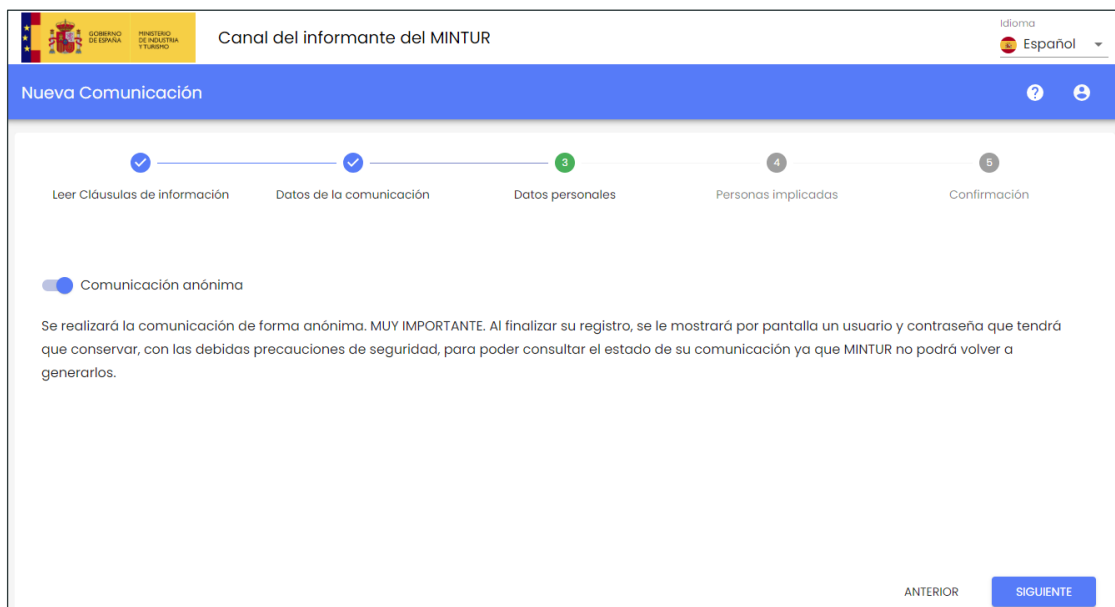
Una vez que se finaliza la grabación, esta se procesa para distorsionar la voz y salvaguardar la privacidad del comunicador. El comunicador podrá reproducir el audio grabado antes de almacenarlo. Si no se quiere guardar el audio, se podrá descartar, o en caso contrario asignarle un asunto y pulsar Aceptar.



El audio de voz (tras el proceso de distorsión) quedará almacenado en la tabla de adjuntos, y se enviará junto con el resto de información al finalizar la comunicación

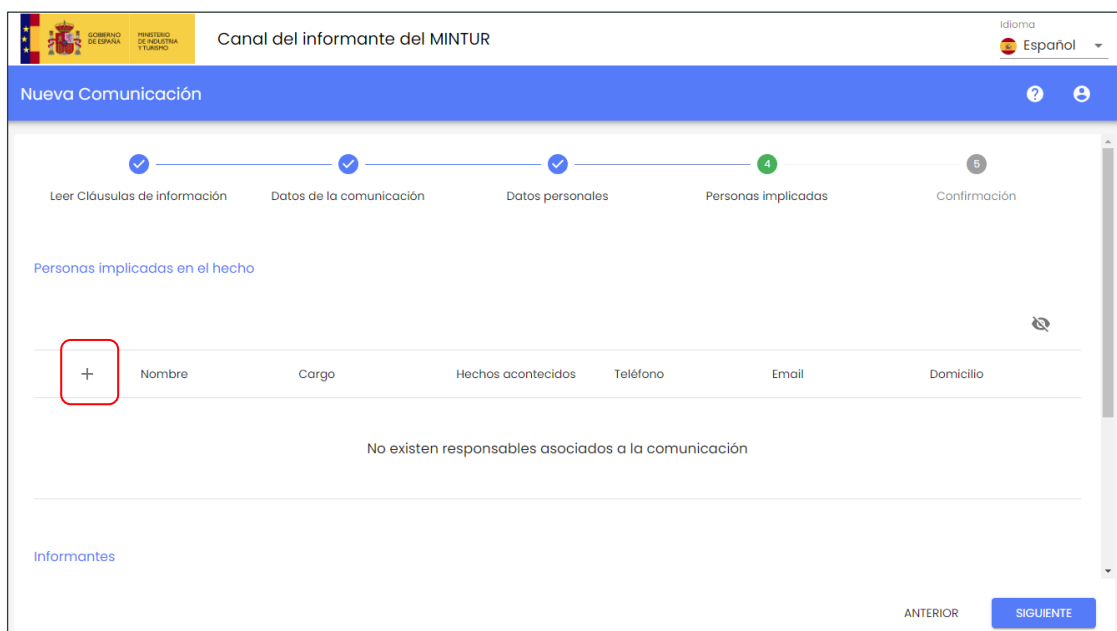
1.1.3 Datos personales

Se pueden registrar comunicaciones tanto de forma personal como anónima. Por ello, en la primera opción, se cumplimentarán los datos personales del comunicador, siendo necesario rellenar al menos el campo "Email". También se ofrece la opción de formular una comunicación de forma anónima, seleccionando la opción "Comunicación anónima" mostrada en la pantalla.

1.1.4 Personas implicadas en los hechos e informantes

Se permite informar sobre las personas implicadas en el hecho comunicado, así como de personas informantes que puedan disponer de más información al respecto.



Canal del informante del MINTUR

Idioma Español

Nueva Comunicación

1 ✓ Leer Cláusulas de información 2 ✓ Datos de la comunicación 3 ✓ Datos personales 4 Personas implicadas 5 Confirmación

Personas implicadas en el hecho

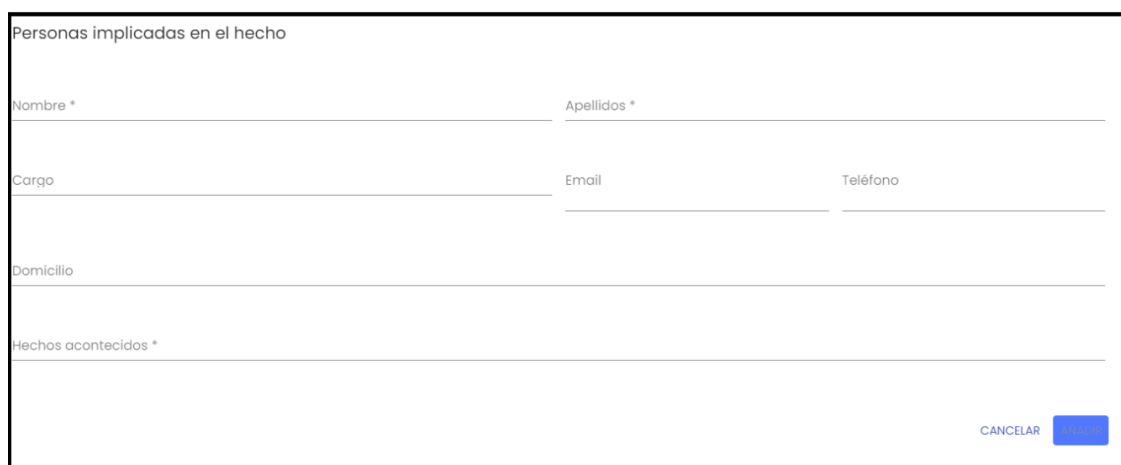
	Nombre	Cargo	Hechos acontecidos	Teléfono	Email	Domicilio
+						

No existen responsables asociados a la comunicación

Informantes

ANTERIOR SIGUIENTE

A continuación, se incluye un ejemplo sobre cómo incluir a una persona implicada en el suceso:



Personas implicadas en el hecho

Nombre * Apellidos *

Cargo Email Teléfono

Domicilio

Hechos acontecidos *

CANCELAR REGISTRAR

1.1.5 Confirmación

En esta pantalla se muestra la vista de resumen de la comunicación que se va a registrar.

Canal del informante del MINTUR

Idioma Español

Nueva Comunicación

Leer Cláusulas de información Datos de la comunicación Datos personales Personas implicadas Confirmación

La comunicación va a ser enviada. Por favor, corrobore los datos para asegurarse de que la información es correcta. Una vez enviada la comunicación su información no podrá ser modificada.

Preguntas : 2 / 2 Comunicador/Emisor : Comunicación anóni... Archivos adjuntos : 0

ANTERIOR ENVIAR

1.1.6 Usuario y contraseña

Por último, se muestran las claves de acceso (usuario y contraseña) que le permitirán consultar, en todo momento, el seguimiento de su comunicación. **Es importante que las anote y conserve, con las debidas precauciones de seguridad, ya que MINTUR no podrá volver a generarlas.**

Canal del informante del MINTUR

Idioma Español

Nueva Comunicación

Leer Cláusulas de información Datos de la comunicación Datos personales Personas implicadas Confirmación

La comunicación ha sido enviada correctamente

Usuario : jperez_WYA69*Mo5!4rn Contraseña : 4glw&aQVIDele

Por favor, guarde su usuario y contraseña para poder acceder a la comunicación más tarde.

IMPRESINDIBLE No pierda esta información puesto que no volverá a mostrarse en pantalla.

ANTERIOR ENVIAR

