



MINISTERIO  
DE INDUSTRIA, ENERGÍA  
Y TURISMO

SECRETARÍA DE ESTADO DE  
TELECOMUNICACIONES Y  
PARA LA SOCIEDAD DE LA  
INFORMACIÓN

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE  
FOMENTO DE LA SOCIEDAD DE LA  
INFORMACIÓN

## **Modelo de memoria del proyecto**

***Convocatoria 2015***

***Título del Proyecto***

***Fecha***



## Tabla de Contenido

1.	Descripción de la solución.....	3
1.1.	Imágenes de arquitecturas o similar que quieran acompañarse para una mejor comprensión.....	3
2.	Plan de Trabajo .....	4
2.1.	Planificación inicial del proyecto en cuanto a alcance, tiempo y costes.....	4
2.1.1.	Alcance del proyecto .....	4
2.1.2.	Estructura del proyecto.....	5
2.1.3.	Calendario de trabajo.....	7
2.1.4.	Presupuesto por actividad.....	8
2.2.	Información complementaria a la planificación del proyecto .....	10
2.2.1.	Método de estimación de tiempo.....	10
2.2.2.	Método de estimación de recursos.....	10
2.2.3.	Método de estimación de coste.....	10
2.2.4.	CVs del equipo de trabajo .....	11
2.2.5.	Acreditaciones por parte de terceros de la madurez de la empresa .....	11
2.2.6.	Acreditaciones por parte de terceros relacionadas con la gestión de proyectos o unidades de desarrollo.....	11
3.	Impacto socioeconómico.....	12
3.1.	Detalle de la cuenta de resultados del proyecto con un mínimo de 5 años explicando los datos incluidos en el apartado 2.22 del cuestionario .....	12
3.2.	Imagen aclaratoria del modelo de negocio.....	12



**[[NOTA GENERAL:** La memoria presentada no podrá exceder de 50 páginas. Las páginas numeradas se configurarán en formato A4 (210 mm x 297 mm), con interlineado sencillo y letra de un tamaño mínimo de 11 puntos, si bien pueden utilizarse tamaños inferiores (8 puntos mínimo) para gráficos e ilustraciones en color siempre que resulten legibles.

*El encabezado y pie de página de este documento deberán adaptarse a los logos e información de la empresa solicitante.]]*

## **1. Descripción de la solución**

---

Se incluirán en este apartado imágenes o esquemas aclaratorios que faciliten la comprensión del proyecto.

No se incluirá información descriptiva que ya se haya incluido en algún apartado del cuestionario.

### **1.1. Imágenes de arquitecturas o similar que quieran acompañarse para una mejor comprensión.**

## 2. Plan de Trabajo

---

El plan de trabajo deberá contener información adecuada para permitir el seguimiento posterior del proyecto por parte del órgano encargado del seguimiento de las ayudas. Se detallarán los aspectos que se definen a continuación.

### 2.1. Planificación inicial del proyecto en cuanto a alcance, tiempo y costes

#### 2.1.1. Alcance del proyecto

Este apartado incluirá la descripción del producto o servicio a realizar indicando las características más relevantes del mismo. Esta definición se realizará tanto del producto global así como de los posibles subproductos en los que pueda descomponerse el proyecto, destacando el principio de completitud, siendo el producto la suma de dichos subproductos.

Se especificará los requisitos del producto o servicio que se va a realizar. Estos requisitos permitirán cuantificar los objetivos del proyecto.

Estos requisitos deben conformar un listado exhaustivo que debe cumplir con las propiedades de totalidad, consistencia, no ambigüedad, comprobables y cuantificables.

Estos requisitos podrán tener dos niveles de abstracción, siendo obligatorio los de alto nivel:

- **Requisitos de alto nivel**, que serán aquellos que tienen una mayor relevancia para la comprensión del valor o complejidad del producto. Estos serán preferentemente los requisitos a utilizar por el órgano encargado del seguimiento de las ayudas para comprobar que los entregables se ajustan al alcance establecido.
- **Requisitos de bajo nivel**, que serán el resultado de detallar los requisitos de alto nivel, especificando aspectos técnicos y funcionales de la solución o incluso descripción de la propia forma en que deben ser obtenidos los entregables.

Se deberá aportar una matriz en la que se incluya la siguiente información para cada uno de los requisitos:

Código Identificador	Nombre del requisito	Nivel del requisito	Descripción del requisito	Presupuesto estimado	Entregable asociado	Criterio de aceptación del requisito

### 2.1.2. Estructura del proyecto

Se desglosará la estructura del proyecto según el siguiente esquema. Todo proyecto deberá tener:

- 1) **Paquetes de trabajo:** son los definidos en el apartado 2.13 del cuestionario. La asignación presupuestaria por partidas a esos paquetes de trabajo es la definida en el apartado 2.14 del cuestionario. Representan los grandes bloques de trabajo del proyecto. Además de la descripción del cuestionario, deberá cumplimentarse la siguiente tabla por paquete de trabajo.

<b>Código Identificador</b>	<b>Nombre del paquete de trabajo</b>	
<b>Fecha de inicio</b>	Fecha de finalización	Presupuesto estimado
<b>Resumen del trabajo a realizar</b>		
<b>Lista de entregables a producir en este paquete de trabajo:</b>	<b>Criterios de aceptación de los entregables:</b>	
<p><b>Entregable 1</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Entregable n</b></p>	<p>Criterios de aceptación del entregable 1</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Criterios de aceptación del entregable n</p>	
<b>Hitos temporales</b>		

- 2) **Actividades:** Cada paquete de trabajo debe desglosarse en actividades cuya descripción se realizará según la siguiente tabla.

<b>Código Identificador del paquete trabajo asociado</b>	<b>Identificador de la actividad</b>	<b>Nombre de la actividad</b>
<b>Fecha de inicio</b>	Fecha de finalización	Presupuesto estimado
<b>Resumen del trabajo a realizar</b>		

- 3) **Entregables:** Se indicarán de manera exhaustiva aquellos entregables que se liberarán durante la ejecución del proyecto, tanto documentales como módulos, prototipos, pilotos de validación y otros resultados. Incluirá, por tanto, la entrega del producto final así como la liberación de partes intermedias. Asimismo se incorporarán como hitos aquellos entregables de gestión relevantes del trabajo realizado que ayuden al seguimiento de la evolución del proyecto. Estos entregables estarán asociados a un paquete de trabajo y a unos criterios de aceptación. Los criterios de aceptación son criterios que servirán para comprobar que los entregables, finales o intermedios, satisfacen los requisitos específicos definidos inicialmente. El órgano encargado del seguimiento de las ayudas podrá verificar el cumplimiento de los objetivos del proyecto utilizando dichos criterios de aceptación.

Código Identificador del paquete trabajo asociado	Identificador del entregable	Nombre del entregable
Descripción del entregable		
Clasificación del entregable: HW, SW, documentación		
Criterios de aceptación del entregable		

### 2.1.3. Calendario de trabajo

Se presentará en forma de los siguientes diagramas:

- **Diagrama de barras por actividad.** Diagrama de barras que presenta la secuenciación de actividades a realizar en el proyecto y cuyo tamaño representa su duración en términos temporales en relación al calendario real del proyecto.
- **Diagrama de hitos temporal.** Diagrama lineal en que se representan los principales momentos o resultados del proyecto. Este diagrama de hitos puede integrarse en el diagrama de barras anterior.

#### 2.1.4. Presupuesto por actividad

Desglose de costes según los recursos necesarios **por cada actividad** clasificados a partir de los conceptos susceptibles de ayuda. Se tomará como referencia el anexo IV de esta convocatoria. Se incluirá la información que se indica en las tablas adjuntas para cada partida que será complementaria a la introducida en los apartados 2.5 a 2.9 del cuestionario.

a) Gastos de Personal.

Nombre de la actividad:				
Nombre del trabajador	Perfil profesional	Horas de dedicación	Coste por hora	Coste total por trabajador
1				
2				
...				

**[NOTA INFORMATIVA:** El Perfil Profesional se relacionará con la función dentro de la actividad. Puede ser: Analista, Programador, Consultor Senior, etc.]

b) Costes de investigación contractual, conocimientos técnicos y patentes adquiridas u obtenidas por licencias de fuentes externas.

Nombre de la actividad:		
Actividad/servicio a subcontratar/descripción de patente o licencia a adquirir	Entidad/perfil de entidad a subcontratar/número de patente o licencia	Coste estimado
1		
2		
...		



c) Costes de instrumental y material inventariable.

Concepto	Coste unitario	Nº unidades	Nombre de la actividad en la que se utiliza	% Dedicación del equipo a la actividad	Coste total estimado
1					
2					
...					

d) Otros gastos de funcionamiento, incluidos costes de materiales, suministros y productos similares que se deriven directamente de la actividad del proyecto.

Concepto	Coste unitario	Nº unidades	Nombre de la actividad en la que se utiliza	Coste total estimado
1				
2				
...				

e) Gastos generales suplementarios directamente derivados del proyecto.

- Gastos destinados a la protección de los activos intangibles obtenidos durante el desarrollo del proyecto y gastos de formación de personal vinculado al proyecto. Se deberán incluir aspectos relacionados con formación, patentes, etc:

Descripción del activo intangible/formación	Nombre de la actividad asociada	Coste total estimado
1		
2		
...		

## 2.2. Información complementaria a la planificación del proyecto

### 2.2.1. Método de estimación de tiempo

Se describirá brevemente el método de estimación general de la duración de las actividades, indicando si se sigue algún tipo de metodología estándar y haciendo hincapié en las tareas que representen un mayor peso en términos porcentuales del proyecto.

### 2.2.2. Método de estimación de recursos

Se describirá brevemente el método de estimación de recursos (humanos, materiales, etc.) necesarios para llevar a cabo las actividades, indicando si se sigue algún tipo de metodología estándar y haciendo hincapié en las actividades que representen un mayor peso en términos porcentuales del proyecto.

### 2.2.3. Método de estimación de coste

Se describirá el método de estimación de los costes más relevantes para el proyecto, indicando si se sigue algún tipo de metodología estándar y haciendo hincapié en las actividades que representen un mayor peso en términos porcentuales del proyecto.

Esta documentación podrá recoger:

- Procedimiento de estimación de costes
- Asunciones realizadas
- Indicación del grado de fiabilidad del presupuesto total



#### **2.2.4. CVs del equipo de trabajo**

#### **2.2.5. Acreditaciones por parte de terceros de la madurez de la empresa**

[Se adjuntarán las certificaciones correspondientes: ISO, UNE...]

#### **2.2.6. Acreditaciones por parte de terceros relacionadas con la gestión de proyectos o unidades de desarrollo**








[Se adjuntarán las certificaciones correspondientes: ITIL, PMP...]

### 3. Impacto socioeconómico

#### 3.1. Detalle de la cuenta de resultados del proyecto con un mínimo de 5 años explicando los datos incluidos en el apartado 2.22 del cuestionario

#### 3.2. Imagen aclaratoria del modelo de negocio

Ejemplo

<p><b>Socios Clave</b></p>  <p>Quiénes son nuestros socios clave? Quiénes son nuestros proveedores clave? Que recursos clave estamos adquiriendo de nuestros socios clave? Que actividades realizan nuestros socios clave?</p>	<p><b>Actividades Clave</b></p>  <p>Que actividades clave requiere nuestra propuesta de valor? Nuestros canales? Nuestras relaciones con los clientes? Nuestras fuentes de ingresos?</p>	<p><b>Propuesta de Valor</b></p>  <p>Que valor estamos entregando a los clientes? Cual problema estamos ayudando a resolver? Cual necesidad estamos satisfaciendo? Que paquetes de productos o servicios estamos ofreciendo a cada segmento de clientes?</p>	<p><b>Relación con Clientes</b></p>  <p>Que tipo de relación espera que establezcamos y mantengamos cada uno de nuestros segmentos de clientes? Que relaciones hemos establecido? Cuan costosas son? Como se integran con el resto de nuestro modelo de negocio?</p>	<p><b>Segmentos De Clientes</b></p>  <p>Para quin estamos creando valor? Quiénes son nuestros clientes mas importantes?</p>
<p><b>Recursos Clave</b></p>  <p>Que recursos clave requiere nuestra propuesta de valor? nuestros canales? nuestras relaciones con los clientes? nuestras fuentes de ingresos?</p>		<p><b>Canales</b></p>  <p>A traves de que canales nuestros segmentos de clientes quieren ser alcanzados? Como los estamos alcanzando ahora? Como estan integrados nuestros canales? Cuales Funcionan Mejor? Cuales son los mas rentables? Como podemos integrarlos a las rutinas de nuestros clientes?</p>		
<p><b>Estructura De Costos</b></p> <p>Cuales son los costos mas importantes en nuestro modelo de negocio? Cuales recursos clave son los mas costosos? Cuales actividades clave son las mas costosas?</p>		<p><b>Fuente De Ingresos</b></p> <p>Por cual valor nuestros clientes están dispuestos a pagar? Actualmente por que se paga? Como estan pagando? Como prefieren pagar? Cuan aporta cada fuente de ingresos a los ingresos generales?</p>		